

Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe No. 002-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No.3183-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.932-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura del régimen Opcional Simplificado Sobre Ingresos, serie "B" No. 0034.

Actividades realizadas


1. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la elaboración de un diagnóstico de necesidades para la elaboración de una propuesta de Reglamento Interno de organización y Funciones;
2. Asesorar en la revisión de la propuesta de Reglamento Interno de Organización y Funciones del Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes;
3. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la Revisión de la Propuesta del Reglamento Interno de Organización y Funciones;
4. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en los proceso de aprobación del Reglamento de Organización y Funciones; y
5. Otras Actividades Afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se asesoró sobre asuntos relativos a la localización de información adicional y aplicación de técnicas para la facilitación en el manejo del material que se ha de recolectar, indispensable para la mejora de la propuesta presentada.

2. Se asesoró en la presentación del proyecto de Reglamento de Organización y Funciones con el propósito que el Coro Nacional de Guatemala revise y evalúe si el documento técnico presentado cumple con las expectativas esperadas.
3. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala en la presentación de la propuesta ante la Dirección General de las Artes para su revisión y aprobación.
4. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala, para la presentación de la propuesta ante las autoridades superiores correspondientes, con el fin que dicho reglamento sea aprobado.
5. Se asesoró al personal Financiero del Coro Nacional sobre la forma correcta en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales de lo exservidores públicos.
6. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala en los procesos relacionados con la liquidación de gastos.
7. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre gestiones relacionadas con la Administración Pública.

Atentamente,



Sandra Carolina Leiva Morales

Vo.Bo.



Lucía Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe No. 003-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

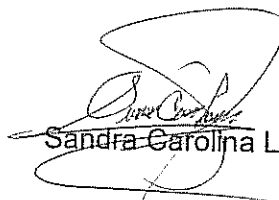
Señor Viceministro:

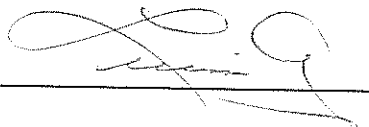
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales No.3183-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.932-2017, correspondiente al período del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, siendo el siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

1. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la elaboración de un diagnóstico de necesidades para la elaboración de una propuesta de Reglamento Interno de organización y Funciones;
2. Asesorar en la revisión de la propuesta de Reglamento Interno de Organización y Funciones del Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes;
3. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la Revisión de la Propuesta del Reglamento Interno de Organización y Funciones;
4. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en los proceso de aprobación del Reglamento de Organización y Funciones; y
5. Otras Actividades Afines a su contrato.

Atentamente,


Sandra Carolina Leiva Morales

Vo.Bo. 

Lidia Lueta Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe No. 003-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No.3183-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.932-2017, correspondiente al período del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, siendo el siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la elaboración de un diagnóstico administrativo, como herramienta elemental, mediante el cual se busca identificar las causas de las debilidades existentes en los procesos administrativos.
2. Se asesoró en aspectos metodológicos en la búsqueda de documentos e información indispensable para la elaboración de la propuesta de Reglamento de Organización y Funciones.
3. Se asesoró en la elaboración del proyecto de Reglamento de Organización y Funciones con el propósito que el Coro Nacional de Guatemala cuente con un documento técnico normativo de gestión institucional mediante el cual se dé formalidad a la estructura orgánica del mismo.
4. Se asesoró al personal administrativo del Coro Nacional de Guatemala en la resolución de consultas sobre el proceso de elaboración de proyección de saldo para pago de prestaciones laborales pendientes, durante el ejercicio fiscal 2018.

5. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre los proceso de liquidación de gastos administrativos.
6. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre gestiones administrativas de personal.
7. Se asesoró sobre asuntos relativos a la localización de información adicional y aplicación de técnicas para la facilitación en el manejo del material que se ha de recolectar, indispensable para la mejora de la propuesta presentada.
8. Se asesoró en la presentación del proyecto de Reglamento de Organización y Funciones con el propósito que el Coro Nacional de Guatemala revise y evalúe si el documento técnico presentado cumple con las expectativas esperadas.
9. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala en la presentación de la propuesta ante la Dirección General de las Artes para su revisión y aprobación.
10. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala, para la presentación de la propuesta ante las autoridades superiores correspondientes, con el fin que dicho reglamento sea aprobado.
11. Se asesoró al personal Financiero del Coro Nacional sobre la forma correcta en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales de lo exservidores públicos.
12. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala en los procesos relacionados con la liquidación de gastos.
13. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre gestiones relacionadas con la Administración Pública.

Atentamente,


Sandra Carolina Leiva Morales

Vo.Bo.


Lucía Amador
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES